



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Amaç; Bu yönergenin amacı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonunun çalışma ilke, usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar Birim Akreditasyon Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu usul ve esaslar, 12.12.2025 tarihli ve 11 sayılı Sağlık Bilimleri Fakülte Kurulu kararı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede;

- a) **Üniversite:** Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- b) **Yüksekokul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Bölüm Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümlerin Bölüm Başkanı,
- d) **Komisyon:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonunu,
- e) **Komisyon Başkanı:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonu Başkanı,
- f) **Komisyon üyesi:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonunda görevli üyeleri,
- g) **Raportör:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonunda görevli üyelerden birisini,
- h) **Öğrenci:** Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencisini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

MADDE 5 – Komisyonunun Oluşumu

Birim Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Birim Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, kalite süreçlerinde görev alan bir idari personel ve iki öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Öğrenciler, komisyon üyelerinin önerileri içerisinde seçilerek belirlenir. Görev süreleri iki yıldır. Görev süresini tamamlamadan komisyondan ayrılmak isteyen öğrenci komisyona yazılı bildirimde bulunarak komisyondan ayrılır.
- c) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.
- d) Komisyon başkanının belirleyeceği tarihlerde yılda en az 2 kez olağan toplanır. Gerekli görülmesi halinde başkanın çağırısı üzerine olağanüstü toplantı yapılabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

MADDE 6 – Komisyonun Çalışma İlkeleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır.

- a) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer.
- b) Komisyon, yılda en az 2 defa toplanır.
- c) Komisyon üyeleri salt çoğunluğu ile toplanır.
- d) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Meslek Yüksekokulu Yönetimine (Müdürlüğe) bildirir. Meslek Yüksekokulu Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- e) Görevi sona eren üye ile ilgili olarak komisyon başkanının teklifi üzerine ilgili bölüm/program başkanlığından yeni bir üyelik teklifi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü aracılığıyla istenir.
- f) Toplantı kararlarını Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne sunar.
- g) Bu komisyon Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne karşı sorumludur.

MADDE 7- Birim Akreditasyon Komisyonunun Görevleri

- a) Üniversitenin akreditasyon sürecinin Meslek Yüksekokulu bazında koordinasyon ve kontrol aşamasında gerekli olan hazırlıkları yürütmek,
- b) Üniversitenin akreditasyon sürecinde Meslek Yüksekokulu bazında gerek duyulan bilgi/belge vb. gereklilikleri ilgili birimlerden sağlamak,
- c) Üniversitenin akreditasyon sürecinin takip edilerek bu sürecin Meslek Yüksekokulunun birimlerine (programlarına) duyurulmasını sağlamak,
- d) Kalite ve akreditasyon kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Meslek Yüksekokulu bazında tecrübe paylaşımı yapmak
- e) Meslek Yüksekokulunda yer alan komisyonlarla işbirliği içinde çalışmak

Komisyon Başkanının Görevleri

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmaktır.

MADDE 8- Raportörün Görevleri

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve komisyon karar dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM AKREDİTASYON KOMİSYONU
ÇALIŞMA İLKE, USUL VE ESASLARI

d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamaktır.

MADDE 9 – Komisyon Üyelerinin Görevleri

- a) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyetleri kapsamına uygun olarak verimli işlemesi için görev ve çalışma esaslarına uymak,
- b) Komisyon toplantılarına katılmak,
- c) Komisyon kararıyla çıkan tüm görevlendirmeleri gerçekleştirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük MADDE 11 - (1) Bu Çalışma, İlke, Usul ve Esaslar Yüksekokul Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme MADDE 12 - (1) Bu Çalışma, İlke, Usul ve Esaslar hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Müdürü yürütür.

Usul ve Esasların kabul edildiği Yüksekokul Kurulu Kararının;	
Tarihi	Sayısı
12.12.2025	2025- 11